



PAUTA DE CONSEJO ESCOLAR

ESTABLECIMIENTO: LICEO PEDRO MONTT

SESIÓN: 01 _____ FECHA: 25/06/2020 _____ HORA: 10:00 horas _____

ASISTENTES:

NOMBRE INTEGRANTES	CARGO
1.- SUANY BRUNA LÓPEZ	DIRECTORA
2.- RODRIGO ORTEGA ORTEGA	REPRESENTANTE DEL SOSTENEDOR
3.- ÁMBAR ARAOS TORRES	REPRESENTANTE DOCENTES
4.- SANDRA RÍOS DELGADO	PRESIDENTA DEL C.G.P.A
5.- ANDREA CORTÉS	PRESIDENTA DEL CENTRO DE ALUMNOS
6.- MAURICIO MEZA RIVEROS	REPRESENTANTE DE LOS ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN
7.- PEDRO ULZURRÚN GÓMEZ	PROFESOR ASESOR C.G.P.
8.- MARCIA HUERTA OLGUÍN	U.T.P.
9.- STEPHANIE ESPINOSA PÉREZ	ENCARGADA DE CONVIVENCIA
10.- YERKA ARAVENA CERDA	REPRESENTANTE EQUIPO TÉCNICO PEDAGÓGICO

TEMAS:

- Cuenta pública e ITAE 2019
- Contexto Escolar (conectividad y textos escolares)
- Priorización Curricular
- Contexto laboral docente en tiempos de COVID
- Plan de Convivencia escolar: Acciones contexto COVID
- Matrícula, entrega de recursos JUNAEB
- C.G.P.A
- Varios

DESARROLLO:

La srta. directora Suany Bruna da la bienvenida y da inicio al Consejo Escolar a las 10:11 hrs.

Se lee la primera parte del Acta de Constitución y se indica que la Cuenta Pública 2019 e ITAE fueron enviadas con anterioridad por correo electrónico. Se aprueba la Cuenta Pública 2019.

La petición de grabar la reunión se aprueba por los participantes del consejo.

La srta. Yerka Aravena, Representante del Equipo Técnico Pedagógico y encargada Cra, indica que hubo una segunda llegada de libros escolares. Sin embargo, aún se encuentran pendientes los textos de Matemáticas para Segundo Básico. Desde el período de suspensión de clases, 11 estudiantes han retirado textos para llevárselos al hogar.

La srta. Marcia Huerta, UTP del establecimiento, da cuenta del trabajo pedagógico realizado por los docentes de los ciclos de enseñanza básica y media, la manera en que se está monitoreando el trabajo de los y las estudiantes, así como el informe quincenal sobre la entrega de material y retroalimentación.

También, indica los temas tratados en la reunión realizada con la Agencia de Calidad. Se llevó a cabo un diagnóstico de la situación académica en el contexto actual y se realizaron sugerencias. Entre ellas, desarrollar un trabajo en etapas: Priorización de objetivos de aprendizaje, Progresión de habilidades, Retroalimentación a los y las estudiantes. Se aclara que la implementación de la priorización se hará de vuelta a clases presenciales.

La srta. Stephanie Espinosa, en su rol de encargada de Convivencia Escolar, comenta las orientaciones que ha dado Cormuval para afrontar este periodo de cuarentena. También explica el propósito de las reuniones ("Tejiendo vínculos") que se han realizado con los y las docentes. Además, se realizó una reunión con el Centro General de Padres y se proyecta realizar una con estudiantes. Por último, da cuenta del estado de avance y participación del PACE y otros programas de vinculación con Duoc y Aiep (a implementarse en el mes de julio).

PAUTA DE CONSEJO ESCOLAR

Andrea Cortés, representante del Centro General de Estudiantes expresa su inquietud sobre la baja participación en el Pace y otras actividades académicas. Solicita que como establecimiento busquemos formas para abordar el problema o mitigarlo.

Ámbar Araos, representante de los y las docentes, comenta la preocupación existente por la continuidad de los procesos educativos, sumado a situaciones de agobio como la pendiente tramitación de la suspensión de la Evaluación Docente. Además, consulta al equipo directivo respecto de los recursos SEP que dispone el establecimiento, teniendo en cuenta que podrían utilizarse en el actual contexto para facilitar la conectividad a internet de los y las estudiantes.

Ante la consulta, directora indica que no existe claridad sobre el monto que se dispone para la adquisición de recursos y es por ello que no se ha podido proyectar mayores gastos. Solicita que el sr. Rodrigo Ortega pueda colaborar en aclarar esta información con Cornuval.

Mauricio Meza, en su rol de encargado de compras del establecimiento, comenta las dificultades que existen para cotizar y comprar bolsas de internet debido a los plazos y la tramitación a la que se someten.

Directora explica que se realizó un catastro respecto de los recursos que disponen los y las estudiantes para acceder al material pedagógico en la página web. Lamentablemente, la mayor parte de los y las estudiantes no cuenta con notebook y algunos tampoco con internet banda ancha. Solicita a los y las docentes recolectar información sobre la posibilidad de implementación de chips de internet.

La srta. Sandra Ríos, representante del Centro General de Padres, comenta que ha existido gran dificultad para catastrar a los y las apoderadas debido al movimiento de matrícula y los escasos días de clases que hubo en marzo. Solicita a los y las docentes que colaboren en la elección o designación de delegados o delegadas de padres de cada curso. También, propone según su experiencia, otras metodologías de trabajo como grabaciones de "audiomateria". Ante la consulta por el uso de la biblioteca en caso de que se baje la cuarentena, la encargada del Cra explica que es difícil debido a que se deben evitar los contagios y las aglomeraciones. Por último, solicita ayuda para fortalecer las habilidades de enseñanza de los y las apoderadas en la situación actual.

Sr. Pedro Ulzurrún, subdirector y asesor del CGP, da cuenta de la matrícula comparada entre los primeros días de marzo y la actual. Indica que es probable el retiro de dos estudiantes y que deberemos enfrentar los problemas de deserción y ausentismo escolar en el futuro de vuelta a clases.

El sr. Mauricio Meza en su rol de representante de los asistentes de la educación, comenta las inquietudes y preocupaciones por las condiciones a las que se verán expuestos de vuelta a clases, relacionadas con los elementos para sanitización e higiene. Además, los y las asistentes de la educación en su mayoría se encuentran dentro de la población de riesgo debido a su edad o por enfermedades de base.

Sr. Rodrigo Ortega ofrece colaborar en la gestión de recursos con Cornuval.

Srta. Directora se refiere a la entrega de canastas Junaeb y la fiscalización que realizó Contraloría en la recepción y entrega de estas. Según lo declarado en el manifiesto, no ameritaría quejas o denuncias legales. Comenta que se deben asegurar las condiciones de seguridad adecuadas para el futuro retorno a clases presenciales.

Directora lee Acta de Constitución del Consejo Escolar.

Se confirma mediante votación por mayoría el Bono de Incentivo por Desempeño a la srta. Stephanie Espinosa, encargada de Convivencia Escolar.

Se agradece la participación de los diversos estamentos.



PAUTA DE CONSEJO ESCOLAR

OBSERVACIONES:

Cada representante de los diversos estamentos se encargará de informar a sus bases sobre lo tratado y decidido en los consejos escolares a través de la página web y/o paneles disponibles en el establecimiento.

FIRMA DIRECTOR/A

FIRMA ASESORA CMV
Representante del Sostenedor