



Acta de 2^{da} sesión | Sub centros de padres, madres y apoderados

El 02 de junio, tiene lugar la segunda sesión de la reunión con los sub centros de padres, madres y apoderados del Liceo Pedro Montt del año 2021. La sesión se inicia a las 18:05 horas, en la comuna de Valparaíso.

Tabla:

- 1- Abertura del establecimiento a retorno a clases presenciales.
- 2- Del registro de asistencia escolar.
- 3- Evidencias del proceso pedagógico.
- 4.- Herramientas digitales, activación correos institucionales.
- 5.- De la Convivencia escolar.
- 6.- Plan retorno seguro.



Desarrollo de temas abordados

1.-Del retorno a clases presenciales:

Se informa que, por cambio de Fase en la comuna, los establecimientos están llamados a abrir para implementar el plan de funcionamiento gradual y voluntario para los apoderados y estudiantes.

Se entrega información respecto de los horarios, asignaturas y niveles de enseñanza a los que se deberán incorporar los estudiantes ante el retorno. La implementación del plan será evaluada al término de cada semana por la cuadrilla sanitaria y el equipo directivo, para tomar decisiones de mejora oportunas y así responder ante las posibles dificultades que se presente.

2.- Del Registro de asistencia a clases:

Se comunica que serán registradas ambas modalidades de asistencia. Para aquellos estudiantes que asistan a la presencialidad, la asistencia será declarada en el libro de clases. En el caso de los estudiantes que no asistan al establecimiento, se registrará la asistencia a clases de manera híbrida.

Todos los estudiantes que estén evidenciando adhesión al proceso educativo, serán considerados asistentes a clases independiente de la modalidad escogida.

3.- Evidencias del proceso pedagógico:

La UTP informa que se están registrando todas las evidencias pedagógicas que entreguen los estudiantes a pesar que sean tardías. Por tanto, se insta a los apoderados a apoyar el proceso pedagógico de los estudiantes a través del envío del material y/o retiro del mismo en el establecimiento.

4.- De la activación de los correos:

La encargada del CRA solicita la activación, por parte del estudiante y/o apoderado del correo institucional (ejemplo@slepvalparaiso.cl). Informa, además, que se enviará información, en caso de que tengan dificultades, para activar los correos G suite de cada estudiante del establecimiento para facilitar el envío de información e implementar el trabajo en plataforma classroom.

5.- De la convivencia escolar:

La encargada de convivencia escolar informa del proceso de retorno presencial y el trabajo con los estudiantes en el cumplimiento del protocolo de ingreso.

Informa de talleres que se realizan con estudiantes en modalidad presencial para fortalecer el vínculo estudiante/docente y recuperar la actividad presencial no utilizada desde comienzos del año 2020.

Se informa del trabajo del departamento frente al caso positivo evidenciado, la forma de comunicación con apoderados, de forma constante con apoderado de estudiante afectado directamente y del aviso que se dio a cada apoderado de los compañeros de curso, los que quedaron en cuarentena preventiva por ser considerados contactos estrechos.

6.- Del procedimiento retorno seguro



Se presenta el Coordinador Covid y de cuadrilla sanitaria Mauricio Meza R. e informa la forma de trabajo que se ha desarrollado a partir del día jueves 27 de mayo con el ingreso de séptimo y octavo año básico.

Presenta las acciones preventivas realizadas desde el ingreso del estudiantado al establecimiento, el desarrollo de la clase, la estancia en el patio y el retiro a sus domicilios, donde destaca el distanciamiento físico, el uso de artículos de desinfección y protección y el seguimiento de los protocolos de sanidad y seguridad.

Presenta, además, el procedimiento realizado frente al caso positivo de estudiante de octavo año básico. La forma en que se da aviso al sostenedor y al servicio de salud, informando los pasos que se seguirán, como la cuarentena preventiva de los compañeros presenciales en el curso, la forma de comunicación con los apoderados de los estudiantes afectados.

Responde pregunta referente con el desarrollo seguro y el procedimiento que se mantiene al interior de la sala de clases, indicando todas las medidas preventivas y condiciones existentes para dicho proceso, en las que destacan la permanencia en espacios definidos, el respeto del distanciamiento, la presencia de artículos de desinfección.

Apoderado representante de primer año medio, Pool Carvajal, informa de proyecto tecnológico que podría implementarse para ir en apoyo de las clases híbridas de los estudiantes.

Aporte apoderado

- El retorno a clases No es obligatorio
- El establecimiento debe atender a los estudiantes que asistan.
- Los docentes están en el colegio. Para atender a los alumnos (Slep mando a que comenzar las clases.
- Habrá clases de forma híbrida. Para poder darle respuesta a los niños en casa y a los que van presencial. Según lo permita.
- Se entrega material pedagógico para los estudiantes que lo requieran en forma quincenal.
- Segundo trimestre se trabajará en classroom.

Asistencia:

- Se lleva en forma dual. Según presencial y virtual. Sin desmedro uno del otro. Ambos llevan su asistencia, Ninguna asistencia vale más que otra.
- El seguro cubre en ambos casos accidentes. en forma virtual no cubre los accidentes domésticos
- Hay evidencia del trabajo pedagógico y eso sustenta la asistencia.

Herramientas tecnológicas:

- Correo institucional. Alumnos y profesores cuentan con ellos.
- Nombre.apellidos@slepvalparaiso.cl
- Esto nos permite poder utilizar las herramientas que Slep nos da. accesos a calendarios, y otros.



- En caso del classroom ayudará mucho para el trabajo con el estudiante/docente.
- Se creará un calendario en la pág. del colegio. Para ayudar a la utilización de classroom.
- Yerka.aravena@slepvalparaiso.cl en caso de dudas con el correo institucional.

Otros:

- El retorno a clases fue el día 27 de mayo donde hubo 11 estudiantes en todo el establecimiento.
 - Se hizo una toma de temperatura en la puerta, se pregunta por síntomas, y se registra. (Registro de sintomatología).
 - Ayer fue el seremi encontrando algunos detalles mínimos
 - Se dio un caso positivo en 8° quedaron en cuarentena por 11 días, los que estuvieron en contacto estrecho y se dieron los datos al servicio de salud.
 - Ante cualquier información relevante el colegio generara un comunicado oficial, que es página web o directamente los docentes.
 - No se cuenta con una bomba (será entregada por Slep)
 - Se sanitiza con amonio cuaternario superficies, pisos.
 - Se va a mejorar la conexión para poder favorecer la educación híbrida.
 - Se hicieron compras de recursos esperando que sean liberados por el sostenedor.
- MIENTRAS EXISTA ALUMNOS EN CLASE VIRTUAL SE MANTENDRÁ EN FORMA HIBRIDA.

Acuerdos

- Reunirse con apoderado de primero medio para estudiar proyecto de conectividad y hacer solicitud a Slep para apoyo en su implementación.
-

No habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 19:45 horas.

EQUIPO DE GESTIÓN DE GESTIÓN

LICEO PEDRO MONTT